

AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN WIBA IT

1. Definities

Algemene Voorwaarden	De Nederland ICT voorwaarden, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 30174840; de Aanvullende Algemene Voorwaarden van WIBA IT;
AAV	Een (rechts-)persoon met wie WIBA IT een Overeenkomst sluit;
Cliënt	Een (rechts-)persoon die door WIBA IT aan Cliënt beschikbaar wordt gesteld;
Opdrachtuitvoerder	Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen op grond waarvan de Opdrachtuitvoerder middels WIBA IT aan Cliënt ter beschikking wordt gesteld;
Overeenkomst	Cliënt en WIBA IT gezamenlijk;
Partijen	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid WIBA IT B.V.
WIBA IT	of andere tot de groep van WIBA IT behorende vennootschappen.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 De Algemene Voorwaarden en de AAV zijn van toepassing op iedere Overeenkomst. Cliënt heeft zowel kennis genomen van de Algemene Voorwaarden als van de AAV en gaat met de inhoud hiervan akkoord. Zowel de Algemene Voorwaarden als de AAV zijn op de website van WIBA IT gepubliceerd (www.wiba-it.nl).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de AAV prevaleert het bepaalde in de AAV. In geval van strijdigheid tussen een Overeenkomst en de AAV prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

3. Bijscholing Opdrachtuitvoerder

Cliënt stelt Opdrachtuitvoerder in de gelegenheid cursussen te volgen tijdens de overeengekomen werktijd, tot een maximum van vijf werkdagen per jaar. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van WIBA IT, tenzij een Opdrachtuitvoerder in opdracht van Cliënt cursussen volgt.

4. Prijs

- 4.1 WIBA IT is gerechtigd schriftelijk op een termijn van ten minste één (1) maand de geldende tarieven aan te passen. WIBA IT heeft tevens het recht om jaarlijks de prijzen conform de consumentenindex van het CBS aan te passen.
- 4.2 Bij werktijden buiten 07.00-18.00 uur tijdens werkdagen en op algemeen erkende feestdagen gelden de navolgende toeslagen op het in de Overeenkomst overeengekomen uurtarief:
- | | |
|--|--------|
| - maandag 00.00 – vrijdag 24.00 uur: | + 50% |
| - zaterdag 00.00 – zondag 24.00 uur: | + 100% |
| - Algemeen erkende feestdagen van 00.00 – 24.00 uur: | + 200% |
- 4.3 Overwerk wordt uitsluitend vergoed conform bovenstaande toeslagen en indien dit uitdrukkelijk op verzoek en na schriftelijke goedkeuring van Cliënt wordt uitgevoerd.
- 4.4 Het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten naar de overeengekomen en in de Overeenkomst gespecificeerde standplaats. Reis- en verblijfkosten naar andere plaatsen dan de standplaats worden separaat in rekening gebracht.

5. Facturering en betaling

- 5.1 Facturen dienen, zonder recht op korting of verrekening of opschorting binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden door overschrijving op een door WIBA IT aangegeven bankrekening in euro's. Klachten omtrent de factuur en/of de verrichte werkzaamheden moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na de factuurdatum/datum werkzaamheden schriftelijk en onder duidelijke vermelding van de klacht bij WIBA IT zijn ingediend. De betwisting van een (deel van een) factuur ontslaat de Cliënt niet van de verplichting de niet-betwiste facturen binnen de geldende termijn

te voldoen. Na deze datum worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Cliënt zijn rechten terzake verwerkt.

5.2 WIBA IT maakt in afwijking van artikel 6:96 lid 5 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van €150,- voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

5.3 WIBA IT kan - indien naar haar oordeel de kredietwaardigheid van Cliënt ernstig is afgenomen en het risico op betalingsonmacht reëel aanwezig is - om vooruitbetaling of een zekerheidstelling zoals een bankgarantie vragen. Cliënt is verplicht aan dit verzoek te voldoen, bij gebreke waarvan WIBA IT is gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

6. Beding van non-overname

Bij overtreding van het in de Algemene Voorwaarden opgenomen overnameverbod verbeurt Cliënt ten behoeve van WIBA IT een onmiddellijk zonder rechtelijke tussenkomst opeisbare boete van vijftienduizend euro (€25.000) per overtreding, alsmede van vijfduizend euro (€5.000) voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van WIBA IT de werkelijk geleden schade te vergoeden.

7. Duur Overeenkomst

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden geldt dat WIBA IT gerechtigd is een factuur te sturen aan Cliënt, indien Cliënt gedurende de periode van de opzegtermijn Oprachttuitvoerder niet (of minder dan voorheen) inschakelt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze factuur zal per maand het gemiddelde factuurbedrag bedragen dat in de voorafgaande periode van de Overeenkomst is gefactureerd.

8. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die uit de Overeenkomst voortvloeien komen toe aan Cliënt. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal WIBA IT en indien van toepassing de Oprachttuitvoerder, op eerste verzoek van Cliënt een dergelijke akte ondertekenen.

9. Overig

- 9.1 WIBA IT heeft het recht de Algemene Voorwaarden en/of de AAV eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen gelden daarna ook voor reeds afgesloten Overeenkomsten en vervangen de reeds bestaande voorwaarden. WIBA IT neemt hierbij de redelijke belangen van haar Cliënt in acht. Wijzigingen treden in werking dertig (30) dagen na schriftelijke/digitale bekendmaking van de inhoud door WIBA IT aan Cliënt.
- 9.2

Indien en voor zover dwingendrechtelijke bepalingen daartegen niet in de weg staan, verjaren alle (eventuele) vorderingen op WIBA IT door het verloop van twaalf (12) maanden, te rekenen vanaf de dag van het ontstaan van de vordering.