



Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van WIBA IT B.V. De onderstaande artikelen hebben betrekking op de relatie tussen WIBA IT als opdrachtgever, haar Opdrachtnemer en de Opdrachtuitvoerder. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voor zover in de Overeenkomst wordt afgeweken van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden is bepaald, prevaleert hetgeen is bepaald in de Overeenkomst.

Artikel 1. Definities:

AIV:	Deze Algemene Inkoopvoorwaarden.
Eindklant:	De organisatie waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd.
Klant:	De (rechts-)persoon die een zakelijke overeenkomst is aangegaan met WIBA IT om te kunnen beschikken over de inzet van de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtuitvoerder ten behoeve van het Project.
Opdrachtnemer:	Een (rechts-)persoon met wie WIBA IT B.V. een Overeenkomst sluit, dan wel met wie WIBA IT B.V. overweegt een Overeenkomst te sluiten. De Opdrachtnemer stelt als Opdrachtuitvoerder ofwel zichzelf beschikbaar ofwel een derde, waarbij in het laatste geval de Opdrachtnemer als doorlener of uitlener fungeert.
Opdrachtuitvoerder:	De (rechts-)persoon die door de Opdrachtnemer wordt ingezet gesteld ten behoeve van het Project, daaronder de Opdrachtnemer begrepen indien de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd.
Overeenkomst:	Een Overeenkomst van Opdracht tussen Partijen op grond waarvan de Opdrachtuitvoerder middels WIBA IT B.V. aan de (Eind)Klant ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van het Project.
Partijen:	WIBA IT B.V. en de Opdrachtnemer.
Project:	De tijdelijke werkzaamheden die uitgevoerd worden in opdracht van de (Eind)Klant.
Urenstaat:	Urenverantwoordingsformulier of registratie van de gewerkte uren bij de (Eind)Klant.
Werkzaamheden:	De werkzaamheden die door de Opdrachtuitvoerder worden verricht in het kader van het Project.
WIBA IT:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid WIBA IT B.V.

Artikel 2. Toepasselijkheid:

- De AIV zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en WIBA IT.
- De Opdrachtnemer garandeert dat de AIV eveneens van toepassing worden verklaard op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtuitvoerder die verband houden met Overeenkomsten.
- Eventuele (leverings-)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- De artikelen 7:414 BW tot en met 7:424 BW zijn op de rechtsverhouding tussen Partijen niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst:

- Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer voor akkoord ondertekende Overeenkomst door WIBA IT retour is ontvangen.
- Indien WIBA IT niet uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het Project de door de Opdrachtnemer voor akkoord ondertekende Overeenkomst retour heeft ontvangen, is WIBA IT gerechtigd de opdracht te annuleren zonder jegens de Opdrachtnemer tot enige vergoeding gehouden te zijn.
- Indien de Opdrachtnemer geen ondertekend exemplaar van de Overeenkomst aan WIBA IT heeft geretourneerd, maar de Opdrachtnemer desondanks een Opdrachtuitvoerder ter beschikking stelt en WIBA IT ermee instemt dat de Opdrachtuitvoerder een aanvang met het Project maakt, geldt de Overeenkomst als te zijn aangegaan onder de voorwaarden zoals neergelegd in de niet door de Opdrachtnemer voor akkoord ondertekende Overeenkomst en zijn de AIV van toepassing.

Artikel 4. Tarief:

- Het uurtarief is exclusief omzetbelasting in de Overeenkomst uitgedrukt in euro's. Reis- en verblijfskosten zijn inbegrepen in dat uurtarief.
- De Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd tot een aangepast tarief voor overwerk, reiskosten, stand-by of een andere aan de Overeenkomst gerelateerde vergoeding indien en voor zover dit door Partijen is overeengekomen in de Overeenkomst en daarbij tevens de omvang van die vergoeding nader is gespecificeerd.

Artikel 5. Uitbetaling facturen:

- WIBA IT betaalt facturen van de Opdrachtnemer binnen de in de Overeenkomst overeengekomen termijn indien en voor zover de facturen aan de daaraan gestelde voorwaarden voldoen.
- Een factuur dient voorzien te zijn van een door de Eindklant en de Opdrachtuitvoerder ondertekende Urenstaat, bij gebreke waarvan de factuur niet in behandeling wordt genomen.
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte invulling, tijdige parafering en ondertekening van de Urenstaat door een bevoegd persoon bij de Eindklant. Er is geen betaling verschuldigd over uren die niet op de juiste wijze op de Urenstaat zijn geaccordeerd door de Klant. Eventuele geschillen over het aantal gewerkte uren dienen onverwijld te worden gemeld aan WIBA IT. WIBA IT is nimmer gehouden tot enige andere vergoeding dan het tussen Partijen overeengekomen uurtarief, al dan niet door de Opdrachtnemer aanpast op grond van artikel 4.2 van de AIV.

- De getekende Urenstaat dient samen met de factuur uiterlijk binnen één maand na het einde van de betreffende kalendermaand door WIBA IT per post en/of in PDF-formaat per e-mail (administratie@wiba-it.nl) van de Opdrachtnemer te zijn ontvangen.
- Op de factuur dient de identiteit van de Opdrachtuitvoerder, het aantal door de Opdrachtuitvoerder gewerkte uren en de periode waarop de Werkzaamheden betrekking heeft te staan vermeld.
- Facturatie vindt plaats per kalendermaand.

Artikel 6. Zelfstandigheid Opdrachtuitvoerder:

- Partijen staan er voor in, dat de Opdrachtuitvoerder de Werkzaamheden naar eigen inzicht, en in goed overleg met de Eindklant, zal verrichten.
- Een onderbreking van de Werkzaamheden geschiedt in goed overleg met de Klant, waarbij de oplevering van afgesproken resultaten een zwaarwegend belang heeft.

Artikel 7. Continuïteit en Vervanging:

- Indien blijkt dat de betrokken Opdrachtuitvoerder naar de mening van de (Eind)Klant niet naar tevredenheid functioneert, heeft WIBA IT het recht de Opdrachtnemer om vervanging te verzoeken en de inzet van de betrokken Opdrachtuitvoerder met onmiddellijke ingang te beëindigen. De Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid een geschikte Opdrachtuitvoerder tegen hetzelfde of een lager tarief ter vervanging voor te stellen. De (Eind)Klant dient schriftelijk haar toestemming aan deze vervanging te verlenen, in welk geval de lopende - Overeenkomst wordt beëindigd en een nieuwe Overeenkomst wordt aangegaan door Partijen. Indien de (Eind)Klant haar toestemming aan de voorgestelde vervangende Opdrachtuitvoerder onthoudt, eindigt de Overeenkomst op grond waarvan de Opdrachtuitvoerder ten behoeve van de Klant het Project uitvoert met onmiddellijke ingang, zonder dat WIBA IT tot enige vergoeding jegens de Opdrachtnemer gehouden is. De met vervanging gemoeide kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer neemt contact op met WIBA IT indien en zodra te verwachten valt dat een ingezette Opdrachtuitvoerder, al dan niet tijdelijk, niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden.

Artikel 8. Kwaliteit van geleverde diensten:

- De Opdrachtnemer staat er voor in dat de Werkzaamheden op vakbekwame wijze, naar beste inzicht en vermogen, zullen worden uitgevoerd door de Opdrachtuitvoerder, alsmede dat kennis en kunde van de Opdrachtuitvoerder voldoende aan de overeengekomen technische kennis en indien omtrent de vereiste kennis door Partijen niets is overeengekomen, dat de Opdrachtuitvoerder beschikt over de kennis die redelijkerwijs nodig is teneinde de Werkzaamheden op vakbekwame wijze uit te kunnen voeren.
- Bij tekortschieten van de Opdrachtuitvoerder en/of de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht, zijn de Opdrachtuitvoerder en de Opdrachtnemer verplicht hiervan direct melding te maken bij zowel WIBA IT als bij de (Eind)Klant, opdat er passend en adequaat gereageerd kan worden.
- Eventuele obstakels die zich voordoen bij het verrichten van de Werkzaamheden dienen de Opdrachtuitvoerder en de Opdrachtnemer onverwijld te melden bij de (Eind)Klant en bij WIBA IT. Onder obstakels worden onder meer, doch daartoe niet beperkt, verstaan: a) onvoldoende dan wel ongeschikte technische kennis, vaardigheden en/of ervaring van de betrokken Opdrachtuitvoerder en b) het onvoldoende ter beschikking stellen van de benodigde middelen door de (Eind)klant om het Project uit te kunnen voeren.

Artikel 9. Duur en beëindiging:

- De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur en wel voor de duur van het Project, dan wel voor de in de Overeenkomst bepaalde duur. De beoogde einddatum van het Project wordt gespecificeerd in de Overeenkomst, evenals een eventuele opzegtermijn. Indien het Project op enigerlei wijze wijzigt, kan de duur van de - Overeenkomst tussentijds naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- De Overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat daarvoor opzegging is vereist, indien en zodra de overeenkomst tussen WIBA IT en de (Eind)Klant, op grond waarvan de Overeenkomst werd gemaakt, om welke reden dan ook eindigt.
- WIBA IT heeft het recht de Overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - de Opdrachtnemer en/of de (Eind)Klant een beroep op overmacht doet en de overmachtperiode vijftien dagen of langer duurt;
 - de Opdrachtnemer en/of de (Eind)Klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt en/of anderszins insolvent blijkt;
 - de Opdrachtnemer en/of de (Eind)Klant een akkoord aanbiedt aan haar schuldeisers of de bedrijfsvoering staakt;
 - WIBA IT schriftelijk aan de Opdrachtnemer mededeelt van oordeel te zijn dat de Opdrachtuitvoerder niet vervangen kan worden (zie ook 7.1);
 - het eventuele dienstverband tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtuitvoerder om welke reden dan ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt verbroken;
 - de Opdrachtnemer en/of de (Eind)Klant ondanks ingebrekestelling gedurende tenminste acht dagen in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichting uit de AIV en de Overeenkomst.



Artikel 10. Relatiebeding en geheimhouding:

10.1. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van WIBA IT is het de Opdrachtnemer en/of aan haar gelieerde (rechts-)personen, alsmede de Opdrachtuitvoerder en/of aan haar gelieerde (rechts-)personen, niet toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst en binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan direct dan wel indirect werkzaamheden te verrichten voor de (Eind)Klant en aan haar gelieerde ondernemingen 10.2. De Opdrachtnemer en/of aan haar gelieerde (rechts-)personen, alsmede de Opdrachtuitvoerder en/of aan haar gelieerde (rechts-)personen, zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens die een vertrouwelijk karakter dragen. Deze verplichting geldt ook ten aanzien van alle gegevens met betrekking tot de Werkzaamheden. Deze bepaling blijft ook gelden na het beëindigen van de Overeenkomst en daarmee verband houdende

overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtuitvoerder. De Opdrachtnemer en indien van toepassing de Opdrachtuitvoerder, zijn gehouden om op eerste verzoek van WIBA IT een aanvullende geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

10.3. De Opdrachtnemer staat jegens WIBA IT in voor de nakoming van de in de vorige twee leden bedoelde verplichtingen door de aan haarzelf gelieerde (rechts-)personen, alsmede door de Opdrachtuitvoerder en de aan haar gelieerde (rechts-)personen.

Artikel 11. Inleners- of Ketenaansprakelijkheid:

11.1. Ter voorkoming van mogelijke inleners- en/of ketenaansprakelijkheid, garandeert de Opdrachtnemer aan WIBA IT:

- a) dat WIBA IT niet zal worden aangesproken om over te gaan tot betaling aan de Belastingdienst van loonheffingen en/of omzetbelasting, die verbonden zijn aan de inzet van de Opdrachtuitvoerder in het kader van een Overeenkomst met WIBA IT;
- b) dat de Opdrachtnemer geen betalingsachterstanden heeft (of in de afgelopen drie jaar heeft gehad) bij de Belastingdienst; en
- c) dat de administratie van de Opdrachtnemer juist en compleet is, dat deze zorgvuldig zal worden bijgehouden gedurende de looptijd van de opdracht en – na afloop van de opdracht – zorgvuldig zal worden bewaard overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften. De Opdrachtnemer vrijwaart WIBA IT volledig en onherroepelijk voor alle schade die WIBA IT lijdt en/of nog zal gaan lijden, indien één van de hierboven weergegeven garanties niet, of niet volledig juist blijkt te zijn.

11.2. Op eerste verzoek van WIBA IT legt de Opdrachtnemer aan WIBA IT bewijsstukken over, waaruit de juistheid en volledigheid van de in lid 1 weergegeven garanties blijkt.

11.3. Indien de (Eind)Klant dit wenst, overhandigt de Opdrachtnemer aan WIBA IT, op het eerste verzoek van WIBA IT, een recent origineel exemplaar van een schone Verklaring van Betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst.

11.4. Om het risico van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid te beperken, voldoet WIBA IT vijfenvijftig (55) procent van de aan de Opdrachtnemer verschuldigde factuur (inclusief BTW) middels de G-rekening van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar in het bezit is van het SNA keurmerk, dan voldoet WIBA IT vijfentwintig (25) procent van de factuur (inclusief BTW) middels de G-rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient voor de start van het Project WIBA IT een kopie G-rekeningovereenkomst met de Belastingdienst (exemplaar voor de rekeninghouder) te verstrekken, waarin het juiste loon- en omzetbelastingnummer vermeld staat. Deze G-rekeningovereenkomst dient te zijn overeengekomen en ondertekend door de rekeninghouder, de ontvanger en de kredietinstelling.

11.5. Beschikt de Opdrachtnemer niet (tijdig) over een G-rekening of voldoet de Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet (of niet-tijdig) aan haar verplichtingen uit hoofde van de leden 12.3 en 12.4 van dit artikel, dan heeft WIBA IT het recht om betaling van de overeengekomen vergoeding geheel of gedeeltelijk op te schorten. WIBA IT zal de Opdrachtnemer schriftelijk berichten als zij van dit opschortingsrecht gebruik maakt.

Artikel 12. Boetebeding

Overtreding door de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtuitvoerder van één of meer bepalingen van artikel 2.2, 10, 11 en/of 12 is op straffe van een direct opeisbare boete van €10.000,00 (tienduizend) plus €1.000,00 (duizend) per dag dat de overtreding duurt of geduurd heeft. WIBA IT is gerechtigd om in aanvulling op de door de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtuitvoerder verbeurde boetebedragen, vergoeding te vorderen van de door WIBA IT geleden werkelijke schade. Wettelijke handelsrente over verbeurde boetes is zonder ingebrekestelling verschuldigd.

Artikel 13. WAADI

Indien de Opdrachtnemer arbeidskrachten ter beschikking stelt, dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) en als zodanig geregistreerd te zijn.

Artikel 14. Intellectuele eigendom:

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit het Project komen toe aan de Eindklant. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal de Opdrachtnemer en indien van toepassing de Opdrachtuitvoerder, op eerste verzoek van de Klant een dergelijke akte ondertekenen. De Opdrachtnemer staat er jegens WIBA IT voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met de Opdrachtuitvoerder sluitende afspraken heeft gemaakt.

Artikel 15. Aansprakelijkheid:

15.1. De Opdrachtnemer en de Opdrachtuitvoerder zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het door de Opdrachtuitvoerder niet of niet volledig dan wel verkeerd verrichten van de Werkzaamheden.

15.2. De Opdrachtnemer vrijwaart WIBA IT en de (Eind)Klant voor alle aanspraken van de Opdrachtuitvoerder en/of derden, welke voortvloeien uit of verband houden met de uitoefening van de Werkzaamheden in het kader van de onderhavige Overeenkomst, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, aanspraken zoals bedoeld in art. 7:658 BW. De Opdrachtnemer is gehouden zich dienaangaande afdoende te verzekeren en verzekerd te houden. Een eventuele verzekeringspolis zal tenminste dekking bieden voor een bedrag van tweemiljoenvijfhonderdduizend euro (€2.500.000,-) per gebeurtenis. De verzekering dient alle directe schade voor honderd procent (100%) te dekken en hiermee alle aansprakelijkheden t.o.v. WIBA IT geheel uit te sluiten. WIBA IT is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van gebrekkige verzekering door de Opdrachtnemer.

15.3. Bij schade zoals in dit artikel omschreven en/of in het geval van een geschil tussen de Opdrachtuitvoerder en de Klant zijn de Opdrachtnemer en de Klant gerechtigd om, na schriftelijke toestemming van WIBA IT, het geschil rechtstreeks met elkaar af te wikkelen.

Artikel 16. Documenten:

Voor aanvang van het Project dienen in ieder geval de volgende documenten in het bezit te zijn van WIBA IT:

- a) ingevulde checklist inhuur,
- b) kopie inschrijving KvK van de Opdrachtnemer (niet ouder dan zes maanden),
- c) kopie G-rekeningovereenkomst,
- d) kopie BTW-nummer verklaring
- e) door de Belastingdienst afgegeven bewijs goed betalingsgedrag (indien daartoe door WIBA IT om is verzocht),
- f) document verstrekt door de Opdrachtnemer, waarin aangetoond wordt dat de Opdrachtuitvoerder werkzaamheden in dienstbetrekking uitvoert of in andere hoedanigheid,
- g) bewijs van registratie WAADI (indien Opdrachtnemer arbeidskrachten ter beschikking stelt).

Artikel 17. Wijzigingen:

17.1. WIBA IT behoudt zich het recht voor deze AIV te wijzigen dan wel aan te vullen en is verplicht deze wijziging dan wel aanvulling aan de Opdrachtnemer schriftelijk en/of elektronisch kenbaar te maken.

17.2. Afwijkingen van de Overeenkomst en/of van de AIV bindt Partijen uitsluitend indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 18. Slotbepalingen:

Op de AIV en de hieraan verbonden overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit de AIV ontstaan, dan wel voortvloeien uit overeenkomsten die daarop voortbouwen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.